

ZARZĄDZENIE NR 138/Z/2017
WÓJTA GMINY MALANÓW
z dnia 03-02-2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego w 2017 r.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2016. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXII/143/2016 Rady Gminy Malanów z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, **zarządza się co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malanów, na stronie internetowej www.malanow.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Malanowie ul. Turecka 16, 62-709 Malanów.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju i Spraw Społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Sławomir Prentczyński

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXII/143/2016 Rady Gminy Malanów z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

WÓJT GMINY MALANÓW

Ogłasza otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego w 2017 r.

I. Rodzaj zadania:

1) Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli poprzez:

- a) organizację konkursów wiedzy o bezpieczeństwie;
- b) działalność edukacyjną i informacyjną w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ratownictwa.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania – 3 000,00 zł.

Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2015 r. i 2016 r.: – w latach 2015 i 2016 nie było realizowane to zadanie.

II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji

- 1. W celach doradczych Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową i określa regulamin jej pracy. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
- 2. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent winien złożyć korektę oferty.
- 3. Konkurs jest przeprowadzony na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016. poz. 1817).

III. Termin i warunki realizacji zadania

- 1. Zadanie winno być wykonane najpóźniej do 30 września 2017 r.
- 2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin składania ofert

- 1. **Oferta winna być złożona w terminie do dnia 27 lutego 2017 r. do godz. 15:30,** na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016 r. poz. 1300), w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem **“Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego - porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli”**, w Punkcie Obsługi Klienta i Inwestora w Urzędzie Gminy w Malanowie, ul. Turecka 16, 62 709 Malanów (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Malanowie).
- 2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;



- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,- z dotacji można pokryć koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a także koszty pośrednio związane z realizacją zadania w części przypadającej na realizowane zadania tj.: wynagrodzenie płacone w celu realizacji zadania, koszty wyżywienia, koszty delegacji i przejazdów niezbędnych do realizacji zadania, koszty realizacji zadania wynikające ze specyfikacji realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów biurowych, szkolnych, środków czystości, rzeczowych nagród konkursowych, biletów wstępu itp.), zakup usług (wynajem lokalu, utrzymanie czystości, media - tylko w części dotyczącej realizacji zadania), koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów). Wynagrodzenie członków organizacji możliwe jest jedynie w przypadku wykonywania czynności związanych z realizacją zadania publicznego określonego w złożonej ofercie oraz w umowie. Wynagrodzenie członków organizacji w związku z realizacją zadania nie może przekroczyć 20% udzielonej dotacji. Ze środków otrzymanych z dotacji można opłacić koszty usługi księgowej, które nie mogą przekroczyć 5% otrzymanej dotacji. Ze środków otrzymanych z dotacji nie można pokrywać wydatków inwestycyjnych. Dopuszcza się po rozstrzygnięciu konkursu a przed podpisaniem umowy ponoszenie kosztów wyłącznie ze środków własnych;
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

3. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności za poprzedni rok;
- 3) statut;
- 4) oświadczenie o ilości członków.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każdy załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

Jeżeli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

V. Termin wyboru ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **28 lutego 2017 r.** bezpośrednio po zakończeniu obrad komisji powołanej w celu oceny ofert na dofinansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Malanów w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Malanowie. W celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu Wójt Gminy Malanów powołuje komisję konkursową. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie oferentów podejmuje Wójt Gminy Malanów w terminie 7 dni od dnia zakończenia pracy komisji. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od daty zakończenia prac komisji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malanów, na stronie www.malanow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Malanowie ul. Turecka 16, 62-709 Malanów.

VI. Postanowienia końcowe

- 1) Wójt Gminy Malanów zastrzega możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa w pkt I.
- 2) Wójt Gminy Malanów zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- 3) Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami winna być wypełniona w sposób czytelny, poprawny i kompletny.



- 4) Oferty złożone na innych drukach niż wymagane, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.
 - 5) Informacji udziela pracownik Urzędu Gminy w Malanowie: Kierownik Referatu Rozwoju i Spraw Społecznych - Łukasz Nowak pod nr tel. 63 288-30-83 wew. 36.
-

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'R' followed by a horizontal stroke.